



Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

NR/04/NZ/2014

z dnia 2014 r.

pomiędzy:

„Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych” z siedzibą w Łodzi, 92-203 Łódź,
ul. Konstytucyjna 42c, NIP: 7282493387 reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „Realizatorem Projektu”,

a

[imię, nazwisko Beneficjenta pomocy, adres, nr dowodu osobistego]

zwaną/-ym dalej „Uczestniczką/-kiem Projektu”.

§1. Wyjaśnienie pojęć umowy

1.1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1.1.1. „Projekcie” – oznacza to Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie osób niepełnosprawnych”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.4 „Niepełnosprawni na rynku pracy” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

1.1.2. „Instytucji Pośredniczącej”, w skrócie „IP” – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi;

1.1.3. „Realizatorze Projektu” – oznacza to podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL, Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

1.1.4. „Uczestniczce/-ku Projektu” – oznacza to niepełnosprawną osobę fizyczną, która pozytywnie przeszła etapy rekrutacji do Projektu, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie;

1.1.5. „Wsparciu” – oznacza to pomoc udzielaną Uczestnikowi/-czce Projektu, uwzględniające łącznie poradnictwo zawodowe wraz ze stworzeniem IPD, poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy oraz, w przypadku ON w stopniu umiarkowanym i znacznym, także zatrudnienie wspomagane. Wsparcie oferowane ON w stopniu lekkim nie obejmuje zatrudnienia wspomaganego.

§2. Przedmiot umowy

2.1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu wsparcia Uczestnikowi/-czce Projektu, mającego na celu Jego/Jej aktywizację zawodową.

2.2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszej Umowy, Regulaminu uczestnictwa w Projekcie, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 01.01.2014 r. oraz





Projekt „**Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umowę nr UDA-POKL.07.04.00-10-057/13-00, z dnia 27 stycznia 2014 o dofinansowanie Projektu, zawartą między IP, a Beneficjentem. Wsparcie zostanie udzielone w następujących formach:

- 2.2.1. poradnictwa zawodowego z IPD w wymiarze 12 godzin na Uczestnika/-czkę – realizowane od października do listopada 2014 r.,
- 2.2.2. poradnictwa psychologicznego i psychospołecznego w wymiarze 12 godzin na grupę – realizowane w październiku 2014 r.,
- 2.2.3. dyżurów psychologa w wymiarze 2 godzin na tydzień, dostępnych w okresie udziału Uczestnika/-czki w Projekcie,
- 2.2.4. szkoleń zawodowych w wymiarze 180 godzin na grupę - realizowane w terminie listopad - grudzień 2014 r.,
- 2.2.5. stypendium szkoleniowego – wypłacanego Uczestnikowi/-czce po zakończeniu każdego miesiąca szkoleń na podstawie podpisanych list obecności na szkoleniach,
- 2.2.6. staży zawodowych – w wymiarze 3-miesięcznych płatnych staży realizowanych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
- 2.2.7. stypendium stażowego za każdy miesiąc odbywanego stażu,
- 2.2.8. indywidualnego pośrednictwa pracy dla Uczestnika/-czki, który/-a zakończył/-a staż zawodowy, w wymiarze 6 godzin na osobę - realizowane w marcu 2015 r.,
- 2.2.9. zatrudnienia wspomaganego dla ON w stopniu umiarkowanym i znacznym, które zakończyły staże zawodowe i uczestniczyły w indywidualnym pośrednictwie pracy – w postaci asysty trenera pracy w ciągu pierwszych 2 miesięcy zatrudnienia u pracodawcy,
- 2.2.10. zwrotu kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia: poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, szkolenia zawodowe, staże zawodowe, pośrednictwo pracy.

§3. Warunki korzystania ze wsparcia

- 3.1. Udział w Projekcie dla Uczestników/-czek jest bezpłatny.
- 3.2. Udział we wszystkich formach wsparcia jest obowiązkowy.
- 3.3. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik/-czka projektu zobowiązany/-a jest poinformować Realizatora Projektu o przyczynie nieobecności.
- 3.4. Wymagana obecność na szkoleniu zawodowym – 85%.
- 3.5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy Uczestnictwa z winy Uczestnika/-czki Projektu i możliwością wystąpienia przez Realizatora Projektu o zwrot poniesionych dotychczas na Uczestnika/-czkę kosztów Jego/Jej udziału w Projekcie.
- 3.6. Uczestnicy/-czki Projektu otrzymają materiały dydaktyczno-biurowe na etapie poradnictwa zawodowego oraz szkoleń zawodowych.
- 3.7. W trakcie szkoleń zawodowych Uczestnikom/-czkom Projektu udostępniony zostanie catering.



Projekt „**Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3.8. W trakcie szkoleń przeprowadzone zostaną 2 testy sprawdzające poziom wiedzy.
- 3.9. Następujące formy wsparcia zakończą się przyznaniem Uczestnikowi/-czce certyfikatu: poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, szkolenia zawodowe.
- 3.10. Przez okres udziału w Projekcie, poczynając od etapu poradnictwa psychologicznego, Uczestnik/-czka ma możliwość spotkania z psychologiem, który odbywać będzie dyżury raz w tygodniu, w wymiarze 2 godzin. Chęć udziału w konsultacjach zgłosić należy minimum 3 dni przed terminem dyżuru Asystentowi koordynatora Projektu lub poprzez formularz zapisów na stronie www.projekt.ceiron.org.pl.
- 3.11. Wysokość wypłaty łącznej stypendium szkoleniowego dla Uczestnika/-czki Projektu ustalana jest na koniec każdego miesiąca szkoleń, na podstawie podpisanych list obecności na szkoleniach.
- 3.12. Zwrot kosztu dojazdu na formy wsparcia określone w §3 ust. 3.2.11 przysługuje na pisemny wniosek Uczestnika/-czki, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz po przedstawieniu odpowiednich dokumentów, potwierdzających faktycznie poczyniony wydatek na dojazd.
- 3.13. Przejazd powinien odbywać się w granicach województwa łódzkiego.
- 3.14. Uczestnicy/-czki otrzymają zwrot kosztów po przedstawieniu biletów w obie strony, faktur/biletów za przejazd transportem specjalistycznym, wykorzystanych jednego dnia, w godzinach poprzedzających rozpoczęcie zajęć w siedzibie Beneficjenta i następujących bezpośrednio po ich zakończeniu.
- 3.15. Jako dokument uprawniający Uczestnika/-czkę do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu służyć może także bilet całodzienny lub bilet okresowy.
- 3.16. Uczestnik/-czka wykorzystująca/-y w celu dojazdu samochód prywatny może ubiegać się o zwrot kosztu dojazdu do kwoty biletu na danej trasie, po uprzednim przedstawieniu oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w Projekcie, kserokopii prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy użyczenia pojazdu w przypadku gdy Uczestnik/-czka nie jest jego właścicielem oraz oświadczenia będącego Załącznikiem nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w Projekcie.
- 3.17. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać osobiście w Biurze Projektu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danej formy wsparcia.
- 3.18. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca wsparcia określonego w §2 ust. 2.2.10, po przedstawieniu przez Uczestnika/-czkę kompletu oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty, o których refundację ubiega się Uczestnik/-czka.
- 3.19. Beneficjent może odmówić dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku:
- a) niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów warunków określonych Regulaminie oraz Umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - b) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.
- 3.20. Zasady udziału Uczestnika/-czki Projektu w stażu w ramach Projektu regulować będzie odrębny dokument - Umowa uczestnictwa w stażu zawodowym.



Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§4. Prawa i obowiązki

4.1. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do:

- 4.1.1. Systematycznego uczestnictwa w formach wsparcia wymienionych w §2, zgodnie z ich Harmonogramem - Załącznik nr 4;
- 4.1.2. Podania danych osobowych w zakresie zgodnym z Załącznikiem nr 1 i wyrażenia zgody na ich przetwarzanie zgodnym z Załącznikiem 2;
- 4.1.3. Podpisania oświadczenia o braku orzeczenia zakazu dostępu do środków publicznych, zgodnego z Załącznikiem nr 3;
- 4.1.4. Podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie w pierwszym dniu realizacji wsparcia;
- 4.1.5. Udziału w badaniach ewaluacyjnych i testach realizowanych w ramach Projektu;
- 4.1.6. Potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
- 4.1.7. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz korzystania z cateringu na zajęciach przez złożenie podpisu na odpowiednich listach.

4.2. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- 4.2.1. Zapewnienia wsparcia w zakresie określonym w §2;
- 4.2.2. Zapewnienia wykwalifikowanych wykonawców przedmiotu wsparcia;
- 4.2.3. Zapewnienia cateringu w trakcie warsztatów psychospołecznych i szkoleń;
- 4.2.4. Zapewnienia materiałów szkoleniowych;
- 4.2.5. Zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wsparcia określonego w §2;
- 4.2.6. Wydania Uczestnikom/-czkom Projektu, którzy/-re ukończyli/-ły daną formę wsparcia, stosowanego certyfikatu.

§5. Rozwiązanie umowy

5.1. Uczestnik/-czka Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie, z zastrzeżeniem możliwości bycia obciążonym/-ną w uzasadnionych przypadkach kosztami dotychczasowego udziału w formach wsparcia.

5.2. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestnik/-czka Projektu:

- 5.2.1. nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
- 5.2.2. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
- 5.2.3. opuści więcej niż 15% zajęć bez usprawiedliwienia nieobecności;

5.3. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestnik/-czka Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.



Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
- 6.2. Wszelkie spory między Realizatorem Projektu a Uczestnikiem/-czką Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
- 6.3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora Projektu, jednym dla Uczestnika/-czki Projektu.
- 6.4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Załączniki do umowy:

1. Formularz danych PEFS.
2. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu o braku orzeczenia zakazu dostępu do środków publicznych.
4. Harmonogram realizacji wsparcia dla danej edycji Projektu.

.....
Czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

.....
Czytelny podpis Realizatora Projektu