



Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

„Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie osób niepełnosprawnych”
NR WND-POKL.07.04.00-10-057/13

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.4. „Niepełnosprawni na rynku pracy”.

§1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu pt. „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie osób niepełnosprawnych”, realizowanego przez Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 1.2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa łódzkiego.
- 1.3. Czas realizacji projektu: od 01.02.2014 r. do 30.06.2015 r.
- 1.4. Projekt zakłada wsparcie dla 40 niezatrudnionych, niepełnosprawnych Uczestników/-czek Projektu z województwa łódzkiego (po 20 Uczestników/-czek na każdą z dwóch edycji) prowadzące do aktywizacji zawodowej i społecznej, poprzez identyfikację predyspozycji do podjęcia zatrudnienia i rozwój cech psychospołecznych, podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia.
- 1.5. Regulamin wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej (www.projekt.ceiron.org.pl) w okresie poprzedzającym rozpoczęcie rekrutacji do projektu.
- 1.6. Niniejszy Regulamin nie stanowi dokumentu, który regulować będzie proces udzielania wsparcia w ramach Projektu. Zagadnienia związane ze wsparciem określać będzie Regulamin uczestnictwa w Projekcie.
- 1.7. Niniejszy Regulamin zostanie udostępniony na stronie [www Projektu](http://www.projekt.ceiron.org.pl) (www.projekt.ceiron.org.pl) oraz w siedzibie Beneficjenta (ul. Konstytucyjna 42c, 92-203 Łódź).

§2. Słownik pojęć:

Projekt – projekt pt. „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie osób niepełnosprawnych”, o którym mowa w §1 niniejszego Regulaminu.

Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL, Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Instytucja Pośrednicząca (IP) PO KL – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Kandydat/-ka do Projektu – niepełnosprawna osoba fizyczna wyrażająca zainteresowanie udziałem w Projekcie i składająca dokumentację zgłoszeniową.





Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoba niepełnosprawna (ON) – osoba, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej, jeżeli uzyskała orzeczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (w rozumieniu Ust. z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dz.U.97.123.776 z późn. zm.).

Niepełnosprawna osoba bezrobotna – w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), w szczególności osoba niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, nieucząca się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, która ukończyła 18 lat, a nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

Osoba nieaktywna zawodowo – osoba niepełnosprawna w wieku 15-64 lat pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.

Osoba ucząca się lub kształcąca się – osoba niepełnosprawna kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

Uczestnik/-czka Projektu / Beneficjent/-ka Ostateczny/-a – niepełnosprawna osoba fizyczna, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie.

Poradnictwo zawodowe – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia oraz poszukiwaniu rozwiązania, które zwiększa szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana formie sesji indywidualnych.

IPD – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/-czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w poradnictwie zawodowym.

Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne – oznacza pomoc nakierowaną na identyfikację predyspozycji do podjęcia zatrudnienia i rozwój cech psychospołecznych Uczestników/-czek Projektu, realizowaną poprzez warsztaty psychologiczne i dyżury psychologa.

Szkolenia zawodowe - oznacza pomoc nakierowaną na podniesienie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia Uczestników/-czek Projektu. Pomoc realizowana jest w formie szkoleń zawodowych: grafik komputerowy, organizator obsługi sprzedaży internetowej.

Staże zawodowe – oznacza pomoc w postaci umożliwienia nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/-czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych.





Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pośrednictwo pracy – oznacza pomoc Uczestnikom/-czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy, realizowana w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).

Zatrudnienie wspomagane – oznacza pomoc Uczestnikom/-czkom Projektu ze stopniem niepełnosprawności umiarkowanym i znacznym, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy, realizowana w formie asysty trenera pracy.

§3. Kryteria kwalifikowalności Kandydatów/-tek do Projektu

Uczestnikiem/-czką Projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu (podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie) spełnia łącznie następujące warunki:

- jest mieszkańcem województwa łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub osobą kształcąca się na terenie ww. województwa;
- jest osobą niepełnosprawną (ON), ale nie jest ON psychicznie w stopniu znacznym lub ON niewidząca;
- jest osobą niepracującą (bezrobotną, nieaktywną zawodowo lub kształcąca się);
- jest w wieku 15-64 lata;
- posiada wykształcenie minimum zawodowe;
- nie jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie¹;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

§4. Proces rekrutacji

4.1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w okresie:

4.1.1. I edycja w miesiącach luty – marzec 2014 r., w tym nabór Formularzy zgłoszeniowych przez 25 dni roboczych lub do liczby 31 sztuk przyjętych Formularzy zgłoszeniowych.

4.1.2. II edycja w miesiącach czerwiec – lipiec 2014 r., w tym nabór Formularzy zgłoszeniowych przez 25 dni roboczych lub do liczby 31 sztuk przyjętych Formularzy zgłoszeniowych.

Konkretny harmonogram poszczególnych etapów dostępny jest w siedzibie Beneficjenta (ul. Konstytucyjna 42c, 92-203 Łódź) oraz na stronie www Projektu (www.projekt.ceiron.org.pl).

4.2. Formularze zgłoszeniowe powinny być złożone osobiście w siedzibie Beneficjenta (Biuro projektu otwarte codziennie w godzinach 08:30-16:30), pocztą, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną na adres ceiron@ceiron.org.pl. Za datę złożenia Formularza zgłoszeniowego

¹ Poprzez osobę zaangażowaną należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiegokolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem, partnerem bądź wykonawcą.





Projekt „**Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych**”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

rozumie się datę wpływu wersji papierowej lub skanu formularza w wersji elektronicznej do siedziby Beneficjenta (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Beneficjenta).

- 4.3. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
- 4.4. Wzór Formularza zgłoszeniowego dostępny jest w siedzibie Beneficjenta (ul. Konstytucyjna 42c, 92-203 Łódź) oraz na stronie www Projektu (www.projekt.ceiron.org.pl).
- 4.5. Formularz zgłoszeniowy, który wpłynie po terminie naboru Formularzy wskazanym w §4, ust. 4.1. nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
- 4.6. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych Formularzy wymaganej liczby Uczestników/-czek, Beneficjent zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania Formularzy zgłoszeniowych i/lub przedłużenia okresu naboru, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

§5. Etapy rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych

- 5.1. Rekrutacja prowadzona jest w trzech etapach: nabór Formularzy zgłoszeniowych (etap I), ocena formalna Formularzy (etap II), rozmowa z doradcą / trenerem zawodowym oraz test sprawdzający podstawową umiejętność obsługi komputera (etap III).
- 5.2. Formularz zgłoszeniowy Kandydata/-tki do Projektu podlega w II etapie rekrutacji ocenie formalnej.
- 5.3. Ocena formalna Formularza dokonywana jest przez upoważnionego pracownika Beneficjenta.
- 5.4. Formularze weryfikowane będą pod kątem przynależności Kandydata/-tki do grupy docelowej, spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności informacji. Formularze zawierające uchybienia formalne zostaną odrzucone.
- 5.5. O odrzuceniu Formularza zgłoszeniowego Kandydaci/-tki poinformowani zostaną drogą mailową lub telefoniczną.
- 5.6. Do dalszego etapu rekrutacji zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których Formularz zgłoszeniowy przejdzie pozytywnie ocenę formalną.
- 5.7. W III etapie rekrutacji Kandydaci/-tki, którzy pozytywnie przejdą ocenę formalną, zaproszeni zostaną na rozmowę z doradcą / trenerem zawodowym, która trwać będzie nie dłużej niż 1h, a także wypełnią test sprawdzający podstawową umiejętność obsługi komputera.
- 5.8. Ocena Kandydatów/-ek w trakcie rozmowy z doradcą / trenerem zawodowym przeprowadzana będzie z wykorzystaniem Arkusza oceny motywacji i predyspozycji zawodowych.
- 5.9. Test sprawdzający podstawową umiejętność obsługi komputera zostanie przeprowadzony w siedzibie Beneficjenta.
- 5.10. Jako podstawowa umiejętność obsługi komputera rozumiana jest ilość punktów na teście sprawdzającym przekraczająca 60% łącznej punktacji, tj. 9 punktów.
- 5.11. Na etapie rekrutacji zgłoszenie Kandydata/-tki oceniane jest punktowo w sposób następujący:
 - 5.11.1. Rozmowa z doradcą / trenerem zawodowym – maksymalna ilość punktów do zdobycia: 35 punktów





Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.11.2. Test sprawdzający podstawową umiejętność obsługi komputera - maksymalna ilość punktów do zdobycia: 15 punktów

5.12. Dodatkowo przyznawana jest punktacja w przypadku posiadania przez Kandydata/-tkę wykształcenia zawodowego (dodatkowo 10 punktów) lub średniego (dodatkowo 5 punktów) oraz punktacja w przypadku zamieszkiwania przez Kandydata/-tkę na obszarze wiejskim (dodatkowo 10 punktów).

5.13. Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 70 punktów.

5.14. Minimalna ilość punktów kwalifikująca Kandydata/-tkę do udziału w Projekcie – 25 punktów.

§6. Finalizacja procesu rekrutacji

6.1. Projekt realizuje politykę równych szans (tzn. równy dostęp dla wszystkich potencjalnych Beneficjentów Ostatecznych bez względu na ich płeć, wyznanie, status materialny, itp.) przy zachowaniu następujących założeń Projektu:

6.1.1 Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie 12 bezrobotnych ON (7 kobiet, 5 mężczyzn) oraz 28 nieaktywnych zawodowo ON (także uczących / kształcących się), które uzyskają najwyższą punktację łączną z rekrutacji, w tym 7 kobiet i 5 mężczyzn zamieszkujących na obszarze wiejskim.

6.2. Do udziału w Projekcie zakwalifikowanych zostanie w ramach każdej z dwóch edycji 20 Kandydatów/-ek z zastrzeżeniem, że:

6.2.1. Kandydaci/-tki zostaną podzieleni na grupy szkoleniowe wedle posiadanych predyspozycji, ocenianych na etapie II rekrutacji;

6.2.2. W przypadku uzyskania przez Kandydatów/-ki takiej samej liczby punktów w trakcie procedury rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia Formularza rekrutacyjnego).

6.3. Po zakończeniu procesu rekrutacji Beneficjent opublikuje na stronie www Projektu (www.projekt.ceiron.org.pl) informację dotyczącą wyników rekrutacji oraz udostępni w siedzibie Biura Projektu (ul. Konstytucyjna 42c, 92-203 Łódź) listy Kandydatów/-tek zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w danej edycji Projektu (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji).

6.4. Kandydaci/-tki zakwalifikowani/-e do udziału w Projekcie są zobowiązani/-e do podpisania umowy² oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.

6.5. Załączniki do umowy stanowią:

- Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- Formularz danych PEFS,
- Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu dostępu do środków publicznych,
- Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

²Wzór umowy zostanie opublikowany na stronie www Projektu (www.projekt.ceiron.org.pl) oraz udostępniony w siedzibie Beneficjenta (ul. Konstytucyjna 42c, 92-203 Łódź).



Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Kserokopia zaświadczenia z PUP o pozostawaniu w rejestrze osób bezrobotnych (jeśli dotyczy).
- 6.6. Kandydaci/-tki, którzy/-re przeszli/-ły pozytywnie etap rekrutacji, ale nie zakwalifikowali/-ły się do udziału w Projekcie, zostaną umieszczeni/-one na liście rezerwowej.
- 6.7. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata/-tkę czynności określonych w ust. 6.4., jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 6.8. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym lub odmawia ona udziału w proponowanych formach wsparcia.

§7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Uczestnik/-czka Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta w przypadku zmiany w danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów/-ek do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy.
- 7.2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie procesu selekcji Kandydatów/-ek.
- 7.3. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz. U. z 2007. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. z 2010 r., Nr 239, poz.1598); Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2014 r. oraz umowa UDA-POKL.07.04.00-10-057/13-00, z dnia 27.01.2014 r. o dofinansowanie projektu pt. „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie osób niepełnosprawnych” zawarta między Instytucją Pośredniczącą a Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 7.4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2014 r.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

