



Projekt „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** **„Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie osób niepełnosprawnych”**

NR WND-POKL.07.04.00-10-057/13

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.4. „Niepełnosprawni na rynku pracy”.

### **§1. Informacje ogólne**

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pt. „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie osób niepełnosprawnych”, realizowanego przez Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Łodzi i stanowi dokument regulujący proces udzielania wsparcia w ramach Projektu.
- 1.2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa łódzkiego.
- 1.3. Czas realizacji projektu: od 01.02.2014 r. do 30.06.2015 r.
- 1.4. Projekt zakłada wsparcie dla 40 niezatrudnionych, niepełnosprawnych Uczestników/-czek Projektu z województwa łódzkiego (po 20 Uczestników/-czek na każdą z dwóch edycji) prowadzące do aktywizacji zawodowej i społecznej, poprzez identyfikację predyspozycji do podjęcia zatrudnienia i rozwój cech psychospołecznych, podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz umożliwienie nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia.
- 1.5. Regulamin wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej ([www.projekt.ceiron.org.pl](http://www.projekt.ceiron.org.pl)) w okresie poprzedzającym zakończenie rekrutacji do I edycji Projektu.
- 1.6. Niniejszy Regulamin zostanie udostępniony na stronie www Projektu ([www.projekt.ceiron.org.pl](http://www.projekt.ceiron.org.pl)) oraz w siedzibie Beneficjenta (ul. Konstytucyjna 42c, 92-203 Łódź).

### **§2. Słownik pojęć**

**Projekt** – projekt pt. „Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie osób niepełnosprawnych”, o którym mowa w §1 niniejszego Regulaminu.

**Beneficjent** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach PO KL, Centrum Edukacji i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**Instytucja Pośrednicząca (IP) PO KL** – Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

**Osoba niepełnosprawna (ON)** – osoba, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej, jeżeli uzyskała orzeczenie o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (w rozumieniu Ust. z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Dz.U.97.123.776 z późn. zm.).

**Niepełnosprawna osoba bezrobotna** – w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), w szczególności osoba





Projekt „**Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, nieucząca się w szkole, z wyjątkiem osoby uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowana we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, która ukończyła 18 lat, a nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

**Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba niepełnosprawna w wieku 15-64 lat pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni.

**Osoba ucząca się lub kształcąca się** – osoba niepełnosprawna kształcąca się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

**Uczestnik/-czka projektu / Beneficjent/-ka Ostateczny/-a** – niepełnosprawna osoba fizyczna, która pozytywnie przeszła etap rekrutacji do Projektu, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie.

**Wsparcie** – określenie dla pomocy udzielanej Uczestnikowi/-czce Projektu, uwzględniające łącznie poradnictwo zawodowe wraz ze stworzeniem IPD, poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, szkolenie zawodowe, staż zawodowy, pośrednictwo pracy oraz, w przypadku ON w stopniu umiarkowanym i znacznym, także zatrudnienie wspomaganie. Wsparcie oferowane ON w stopniu lekkim nie obejmuje zatrudnienia wspomaganego.

**Poradnictwo zawodowe** – oznacza pomoc osobom pozostającym bez zatrudnienia w zidentyfikowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia oraz poszukiwaniu rozwiązania, które zwiększa szanse takiej osoby na podjęcie zatrudnienia. Pomoc realizowana w formie sesji indywidualnych, w wymiarze 12h na Uczestnika/-czkę.

**IPD** – narzędzie zwane Indywidualnym Planem Działania, opisujące realizację zaplanowanej ścieżki aktywności zawodowej Uczestnika/-czki Projektu, wypracowane w trakcie udziału w poradnictwie zawodowym.

**Poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne** – oznacza pomoc nakierowaną na identyfikację predyspozycji do podjęcia zatrudnienia i rozwój cech psychospołecznych Uczestników/-czek Projektu, realizowaną poprzez warsztaty psychologiczne (w wymiarze 12h na grupę) i dyżury psychologa (w wymiarze 2h na tydzień).

**Szkolenia zawodowe** - oznacza to usługę szkoleniową świadczoną na rzecz Uczestników/-czek Projektu łącznie w wymiarze 180 godzin w obszarze: grafik komputerowy lub organizator obsługi sprzedaży internetowej.

**Staż zawodowe** – oznacza pomoc w postaci umożliwienia nabycia doświadczenia zawodowego i zdobycia zatrudnienia przez Uczestników/-czki Projektu po zakończeniu szkoleń zawodowych, w formie 3-miesięcznego płatnego stażu.



Projekt „**Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Pośrednictwo pracy** – oznacza pomoc Uczestnikom/-czkom Projektu, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy, realizowaną w wymiarze 6h na Uczestnika/-czkę, w formie asysty pośrednika pracy (wyszukiwanie ofert pracy, analiza ofert, kontakty z pracodawcą).

**Zatrudnienie wspomagane** – oznacza pomoc Uczestnikom/-czkom Projektu ze stopniem niepełnosprawności umiarkowanym i znacznym, którzy ukończyli staże zawodowe, w poszukiwaniu pracy oraz asystę trenera pracy w czasie 2 pierwszych miesięcy zatrudnienia.

### §3. Przedmiot wsparcia

- 3.1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie zasad udzielania przez Beneficjenta wsparcia, mającego na celu aktywizację zawodową Uczestnika/-czki Projektu.
- 3.2. Wsparcie jest udzielane w oparciu o zapisy niniejszego Regulaminu, Umowę uczestnictwa w Projekcie, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 01.01.2014 r. oraz umowę nr UDA-POKL.07.04.00-10-057/13-00, z dnia 27 stycznia 2014 o dofinansowanie Projektu, zawartą między IP, a Beneficjentem. Wsparcie zostanie udzielone w następujących formach:
  - 3.2.1 poradnictwa zawodowego z IPD w wymiarze 12 godzin na Uczestnika/-czkę – realizowane w kwietniu i czerwcu 2014 r. (edycja I) oraz sierpniu i październiku 2014 r. (edycja II),
  - 3.2.2 poradnictwa psychologicznego i psychospołecznego w wymiarze 12 godzin na grupę – realizowane w kwietniu i czerwcu 2014 r. (edycja I) oraz sierpniu i październiku 2014 r. (edycja II),
  - 3.2.3 dyżurów psychologa w wymiarze 2 godzin na tydzień, dostępnych dla Uczestnika/-czki w okresie Jego/Jej udziału w Projekcie – realizowane od kwietnia 2014 r. do maja 2015 r.,
  - 3.2.4 szkoleń zawodowych z zakresu grafiki komputerowej w wymiarze 180 godzin na grupę - realizowane w terminie maj-czerwiec 2014 r. (I edycja) oraz wrzesień-październik 2014 r. (II edycja),
  - 3.2.5 szkoleń zawodowych z zakresu organizacji obsługi sprzedaży internetowej w wymiarze 180 godzin na grupę - realizowane w terminie lipiec-sierpień 2014 r. (I edycja) oraz listopad-grudzień 2014 r. (II edycja),
  - 3.2.6 stypendium szkoleniowego – wypłacanego Uczestnikowi/-czce po zakończeniu każdego miesiąca szkoleń na podstawie podpisanych list obecności na szkoleniach,
  - 3.2.7 staży zawodowych – w wymiarze 3-miesięcznych płatnych staży realizowanych po zakończeniu szkoleń zawodowych,
  - 3.2.8 stypendium stażowego za każdy miesiąc odbywanego stażu,
  - 3.2.9 indywidualnego pośrednictwa pracy dla Uczestnika/-czki, który/-a zakończył/-a staż zawodowy, w wymiarze 6 godzin na osobę - realizowane we wrześniu i listopadzie 2014 r. (edycja I) oraz styczniu i marcu 2015 r. (edycja II),
  - 3.2.10 zatrudnienia wspomagane dla ON w stopniu umiarkowanym i znacznym, które zakończyły staże zawodowe i uczestniczyły w indywidualnym pośrednictwie pracy – w postaci asysty pośrednika pracy i trenera pracy w ciągu pierwszych 2 miesięcy zatrudnienia u pracodawcy,



Projekt „**Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.2.11 zwrotu kosztów dojazdu na następujące formy wsparcia: poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, szkolenia zawodowe, staże zawodowe, pośrednictwo pracy, wypłacanego po zakończeniu każdego miesiąca wsparcia na podstawie przedstawianych przez Uczestnika/-czkę dokumentów.

#### **§4. Warunki korzystania ze wsparcia**

- 4.1 Udział w Projekcie dla Uczestników/-czek jest bezpłatny.
- 4.2 Udział we wszystkich formach wsparcia jest obowiązkowy.
- 4.3 W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest poinformować Beneficjenta o przyczynie nieobecności. Usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie okoliczności i okazanie dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.
- 4.4 Wymagana obecność na szkoleniu zawodowym - 85%.
- 4.5 Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy uczestnictwa z winy Uczestnika/-czki Projektu.
- 4.6 Uczestnicy/-czki Projektu otrzymają materiały dydaktyczno-biurowe na etapie poradnictwa zawodowego oraz szkoleń zawodowych.
- 4.7 W trakcie szkoleń zawodowych Uczestnikom/-czkom Projektu udostępniony zostanie catering.
- 4.8 W trakcie szkoleń przeprowadzone zostaną 2 testy sprawdzające poziom wiedzy.
- 4.9 Następujące formy wsparcia zakończą się przyznaniem Uczestnikowi/-czce certyfikatu: poradnictwo zawodowe, poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne, szkolenia zawodowe.
- 4.10 Przez okres udziału w Projekcie, poczynając od etapu poradnictwa psychologicznego, Uczestnik/-czka ma możliwość spotkań z psychologiem, który odbywać będzie dyżury raz w tygodniu, w wymiarze 2 godzin. Chęć udziału w konsultacjach zgłosić należy minimum 3 dni przed terminem dyżuru Asystentowi koordynatora Projektu lub poprzez formularz zapisów na stronie [www.projekt.ceiron.org.pl](http://www.projekt.ceiron.org.pl).
- 4.11 Wysokość wypłaty łącznej stypendium szkoleniowego, dla Uczestnika/-czki Projektu ustalana jest na koniec każdego miesiąca szkoleń, na podstawie podpisanych list obecności na szkoleniach.
- 4.12 Zwrot kosztu dojazdu na formy wsparcia określone w §3 ust. 3.2.11 przysługuje na pisemny wniosek Uczestnika/-czki, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, oraz po przedstawieniu odpowiednich dokumentów, potwierdzających faktycznie poczyniony wydatek na dojazd.
  - 4.12.1 Przejazd powinien odbywać się w granicach województwa łódzkiego.
  - 4.12.2 Zwrot kosztu dojazdu obejmuje wydatki poniesione na komunikację od miejsca zamieszkania do siedziby Beneficjenta i z powrotem, z wykorzystaniem środków transportu zbiorowego (PKS/CPK II klasa/MPK/bus prywatnego przewoźnika), specjalistycznego transportu dla osób niepełnosprawnych, samochodu prywatnego.
  - 4.12.3 Uczestnicy/-czki otrzymają zwrot kosztów po przedstawieniu biletów w obie strony, faktur/biletów za przejazd transportem specjalistycznym, wykorzystanych jednego dnia, w godzinach



Projekt „**Od niepracującego do zatrudnionego – wsparcie dla osób niepełnosprawnych**”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

poprzedzających rozpoczęcie zajęć w siedzibie Beneficjenta i następujących bezpośrednio po ich zakończeniu.

- 4.12.4 Jako dokument uprawniający Uczestnika/-czkę do otrzymania zwrotu kosztów dojazdu służyć może także bilet całodzienny lub bilet okresowy.
- 4.12.5 Uczestnik/-czka wykorzystująca/-y w celu dojazdu samochód prywatny może ubiegać się o zwrot kosztu dojazdu jedynie do kwoty biletu obowiązującego na danej trasie, po uprzednim przedstawieniu oświadczenia o wykorzystaniu danego samochodu osobowego na potrzeby dojazdów w ramach uczestnictwa w projekcie, kserokopii prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowy użyczenia pojazdu w przypadku gdy Uczestnik/-czka nie jest jego właścicielem oraz oświadczenia będącego Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 4.12.6 W przypadku, gdy Uczestnik/-czka był/-a dowożony/-a własnym samochodem przez osobę trzecią, niezbędne jest przedstawienie oświadczenia osoby dowożącej Uczestnika/-czkę do siedziby Beneficjenta, kserokopii prawa jazdy osoby dowożącej i dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- 4.12.7 Gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu.
- 4.12.8 Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać osobiście w Biurze Projektu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia danej formy wsparcia.
- 4.12.9 Zwrot kosztów dojazdu nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca wsparcia określonego w §3 ust. 3.2.11, po przedstawieniu przez Uczestnika/-czkę kompletu oryginalnych dokumentów potwierdzających poniesione koszty, o których refundację ubiega się Uczestnik/-czka.
- 4.12.10 Beneficjent może odmówić dokonania zwrotu kosztów dojazdu w przypadku:
- niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
  - niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1 – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik 2 – Zaświadczenie przewoźnika publicznego lub prywatnego wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej